

# นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

## **Anti-Corruption Policy**

บริษัท มัลติ อินโนเวชั่น เอนจิเนียริง จำกัด



## 1. หลักการ

บริษัท มัลติ อินโนเวชั่น เอนิเนียริง จำกัด ("บริษัท") ได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในองค์กร เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต เพราะใน ปัจจุบันการทุจริต หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้นและที่น่ากังวล คือ มุมมองของคนในสังคมใน ปัจจุบัน มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติแต่ในความเป็นจริงแล้วนั้นปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างมาก ตัวอย่างของปัญหาที่มาจากปัญหาการทุจริตในองค์กร เช่นทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมขึ้นในองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินงาน ไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพราะปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้นทำให้บริษัทสูญเสีย และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริง เป็นต้น หรือจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่การทุจริต ดังกล่าวนอกจากจะเป็นผลเสียในแง่ของการปฏิบัติงานแล้ว ยังส่งผลเสียถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทด้วย สำหรับในภาคของประเทศ การทุจริตยังเป็นการทำลายความมั่นคง เสถียรภาพ ทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

## 2. ขอบเขต

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต และให้มีผลบังคับใช้ในบริษัท มัลติ อินโนเวชั่น เอนิเนียริง จำกัด นโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ มีไว้เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กร ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต ภายใต้นโยบายเดียวกัน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัท ที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้มูลเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริต คือ การขาดคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้น บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กร คุณธรรม จึงมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือว่าการต่อต้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ



### 3. นิยาม

**ทุจริต (Fraud)** หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น  
**คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ เช่น การรับ การเรียกร้อง การขอ การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยอำนาจหน้าที่ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้  
**การติดสินบน** หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์ที่เป็นเงินหรือเกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรืออ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของเพื่อเร่งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เร็วยิ่งขึ้น เช่น การเร่งอนุมัติการออกใบอนุญาตต่างๆ

**บริษัทคู่ค้า** หมายถึง นิติบุคคล ผู้ค้า ผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ตลอดจนองค์กรอื่น ๆ ในสังคม

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีการวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดและ/หรือกฎหมายอื่นให้เป็นหน่วยงานของรัฐ

**พนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่รัฐ** หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่รัฐหรือในหน่วยงานของรัฐ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานองค์การมหาชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยครอบคลุมถึงพนักงาน ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ

**ลูกค้า** หมายถึง ผู้ใช้บริการของบริษัท

**การขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม หรือการกระทำของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้อย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น เจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจอนุมัติใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัท ใช้ตำแหน่งของตนไปช่วยเหลือให้ญาติของตนได้เข้าทำงานกับบริษัทที่ยื่นขอใบอนุญาต เป็นต้น ซึ่งเป็นการกระทำที่ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดความตั้งใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินแก่พรรคการเมืองนักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง การสนับสนุนที่มิใช่ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงาน

#### 4. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- 4.1 บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักจริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีทัศนคติร่วมกันในการต่อต้าน แก้อัปเดตและรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจตรงกันและปฏิบัติตามต่าง ๆ โดยสุจริตยึดหลัก ธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 4.2 บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่าง มีอาชีพด้วยความยุติธรรมและความซื่อสัตย์ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะกำหนดและใช้มาตรการที่มี ประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งหากมีการกระทำฝ่าฝืนจะมีการพิจารณาโทษตามที่ กำหนด
- 4.3 บริษัทจะร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานภายนอกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยการ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของพนักงานในการติดตามตรวจสอบพัฒนาระบบและกลไกในการ ตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพรวมทั้งปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในพื้นที่ดำเนินการและประกอบธุรกิจ
- 4.4 บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานของระบบงาน รูปแบบแนวทางการสอบสวนและพิจารณาความผิดเกี่ยวกับ การทุจริตคอร์รัปชันเป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อให้กระบวนการในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

#### 5. ขอบเขตของนโยบาย

- 5.1 นโยบายนี้ใช้กับบุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ในทุกระดับชั้นของบริษัท (ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานประจำตาม สัญญาหรือประเภทที่กำหนดเวลาหรือชั่วคราว) รวมไปถึงกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานฝึกงาน พนักงานที่ถูกส่งให้ไปปฏิบัติงานชั่วคราวที่อื่น พนักงานชั่วคราว ตัวแทน ผู้สนับสนุนหรือ บุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 การปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นเงื่อนไขการจ้างงานของพนักงานทุกคน
- 5.3 บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกท้องที่ที่บริษัทมีการทำธุรกิจอยู่ หากมีความ ชัดแย้งหรือข้อแตกต่างใดๆ ที่ขัดกับนโยบายของบริษัท หรือระเบียบและก ฎหมายที่เกี่ยวข้องก็ให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวดกว่า

## 6. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 6.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงาน ที่เสนอขึ้นมา
- 6.2 ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่ โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย พร้อมทั้งร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าว หากมีในองค์กร
- 6.3 ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
- 6.4 ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.5 ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้อึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและ จะไม่ถูกกลโกง ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบบใด ๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
  - ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงานทั้งหน่วยราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
  - ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิที่ไม่ควรได้
- 6.6 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 6.7 ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
  - ก. ห้ามไม่ให้มีการตกลงร่วมกันในการเสนอราคาโดยให้ผู้ใดผู้หนึ่งเสนอราคาต่ำสุดตอบแทนผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้กำหนดรายละเอียดการประมูล
  - ข. ห้ามไม่ให้ติดต่อผู้เสนอราคารายอื่นให้เสนอราคาสูงกว่าตน โดยให้เงินตอบแทน
  - ค. ห้ามไม่ให้มีการข่มขู่หรือใช้กำลังทำร้าย ไม่ให้ผู้เสนอราคารายอื่นเข้าเสนอราคา

- ง. ห้ามไม่ให้ใช้อุบายหลอกลวงผู้รับจ้างรายอื่น ให้หลงผิดจนไม่มีโอกาสทำการเสนอราคา
- จ. ห้ามไม่ให้เสนอราคาโดยไม่รู้ราคาที่เสนอนั้นต่ำกว่ามากกว่าปกติ ไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ
- 6.8 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมืองไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 6.9 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- 6.10 การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคมูลค่า ไม่ว่าจะในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการ หรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่าน ขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
- 6.11 คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

## 7. การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทจะดำเนินการโดยเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท สื่อโซเชียลมีเดียของบริษัท

## 8. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน


สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ มายังช่องทางดังต่อไปนี้

- หากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียพบเห็นการทุจริต คอร์รัปชันภายในบริษัท หรือไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้นๆ เข้าข่ายการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ได้ที่

- เว็บไซต์บริษัท URL : <https://www.multiinno.com>
- คณะกรรมการตรวจสอบ  
E-mail : [miesales@multiinno.com](mailto:miesales@multiinno.com)
- ฝ่ายตรวจสอบ  
ที่อยู่ บริษัท มัลติ อินโนเวชั่น เอนิเนียริง จำกัด  
เลขที่ 8/2 ถ.บรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา  
กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 02 422 2352 ต่อ  
E-mail : [miesales@multiinno.com](mailto:miesales@multiinno.com)
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)  
โทร. สายด่วน 1206  
E-mail : [mail@pacc.go.th](mailto:mail@pacc.go.th)
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)  
โทร.สายด่วน 1205  
หรือที่ URL : <https://wbs.nacc.go.th>

## 9. บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี นอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม



(นายสาธิต สาตรพันธุ์)  
ประธานกรรมการ  
09/ธันวาคม/2565